

Referate vorbereiten & halten - aber richtig -



Referate hältst du im Laufe deiner Schullaufbahn immer mal wieder – im Unterricht oder als GFS. Daher hilft es, einige Dinge zu wissen & zu beachten.

Was ist ein Referat?

Ein Referat ist eine schriftliche Ausarbeitung, die einem Publikum mündlich vorgetragen wird. Dabei setzt du dich intensiv mit einem Fachgegenstand auseinander, um ihn entsprechend aufbereitet deinen Zuhörern – meistens der Klasse bzw. dem Kurs – vorzutragen.

Was ist bei der Vorbereitung eines Referats zu beachten?

- Vergibt der Lehrer das Referatsthema, ist es wichtig, **genau zu klären, was der Lehrer inhaltlich erwartet**. Sonst kann es passieren, dass die Erwartungen des Lehrers und deine Ausführung weit auseinander klaffen.
- Suchst du dir selber ein Referatsthema, versuche vor der **genauen Formulierung des Titels** einzugrenzen, was für dich umsetzbar ist. Formuliere das Thema dann möglichst präzise, um nicht den Zeitrahmen zu sprengen, weil du zu viel in das Referat hineinbringen musst.
Sprich dich ggf. vorher mit deinem Lehrer ab, bevor du das genaue Thema formulierst.
- Kläre mit dem Lehrer, welcher **Zeitrahmen** für das Referat vorgesehen ist. Ob du diesen einhältst, kannst du durch „Probenvorträge“ (z.B. vor dem Spiegel, deinen Eltern, ...) testen.
- Gibt dir der Lehrer **Literatur** vor, solltest du ruhig noch weitere Literatur suchen. Lies dich intensiv in das Thema ein und entscheide dann, welche Teile du in deinem Referat einbringen willst.
Wichtig: Alles kann man und sollte man – wegen der übersichtlichen Strukturierung - im Allgemeinen nicht einbringen!
- Erstelle nun eine **Gliederung** deines Referats (im Allgemeinen: Einleitung, Hauptteil, Schlussteil; diese drei Teile werden ggf. noch untergliedert). Hier bietet es sich an, noch einmal mit dem Lehrer die Gliederung zu besprechen, falls du unsicher bist, ob du das Thema triffst.
 - In der **Einleitung** nennst du das Thema, führst dein Publikum in die wichtigsten Aspekte ein und verdeutlichst ggf., welche Themen in deinem Referat nicht vorkommen werden.
 - Im **Hauptteil** sind drei Fragen von zentraler Bedeutung:
 - 1) Welche fachlichen Zusammenhänge gehören unbedingt zum Verständnis des Themas dazu?
 - 2) Wie müssen die Informationen formuliert sein, damit das Publikum deinem Referat gut folgen kann?
 - 3) Wie müssen die Aussagen aneinander gefügt sein, dass das Publikum den Aufbau des Hauptteils gut nachvollziehen kann?

- Im **Schluss**teil werden noch einmal die wichtigsten Aussagen zusammengefasst, um damit dem Publikum das Gesamtverständnis des Vortrags zu erleichtern.
- Überlege dir, ob Du **Folien**, eine **Power-Point-Präsentation** oder **Tafelbilder** einbringen kannst/sollst. Diese sind sinnvoll, wenn sie deinen Vortrag unterstützen und wichtige Informationen hervorheben!
- Erstelle, falls gefordert, eine **Zusammenfassung** deines Vortrags, der deinen Zuhörern am Ende als Kopie ausgeteilt werden kann.

Wichtig: Sorge dafür, dass diese Kopien auch sicher vor deinem Vortrag zur Verfügung stehen!

Was muss bei dem Vortrag eines Referats beachtet werden?

- Bereite den Vortrag so vor, dass du **frei sprechen** kannst und nicht von einem Blatt ablesen musst (erstelle z.B. Karteikarten, auf denen Stichworte stehen, falls du einmal den Faden verlierst). Niemand hört einem abgelesenen Vortrag gerne zu!
- Übe den Vortrag, damit deine Sprache laut genug ist und du nicht zu schnell sprichst! Denke immer daran, dass das Thema für deine Zuhörer neu ist. Sie lernen es erst durch deinen Vortrag kennen und brauchen Zeit, um es zu verstehen!
- Achte darauf, mit deinem Publikum Blickkontakt zu halten und in seine Richtung zu sprechen. So kannst du auch schneller reagieren, wenn deine Zuhörer abgelenkt sind (z.B. weil ihnen etwas unklar ist).
- Sorge für Aufmerksamkeit bei Deinem Publikum. Beginne erst (wieder) zu sprechen, wenn es ruhig ist.
- Sage am Anfang deines Vortrags, ob Fragen sofort oder am Ende des Vortrags gestellt werden sollen. So kannst du Unruhe während deines Vortrags vermeiden.

Nach welchen Kriterien wird Dein Referat bewertet werden?

Die folgenden zwei Fragen werden für die Bewertung deines Referats von Bedeutung sein:

1. Was konnte der Zuhörer aus deinem Referat zum Thema lernen?
2. Wie gut war es vorbereitet, gegliedert, formuliert und präsentiert?